

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента культуры
администрации города Братска
от 22.11.2011 № 1
С.А. Смолина



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Клуб жилого района Порожский»
муниципального образования города Братска**

(новая редакция)

город Братск, 2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб жилого района Порожский» муниципального образования города Братска (далее — Учреждение) переименовано на основании распоряжения департамента культуры администрации города Братска от 22.11.2011 № 1 из муниципального учреждения культуры «Клуб жилого района Порожский», созданного на основании постановления мэра города Братска от 27.03.2007 № 719 и распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом города Братска от 03.04.2007 № 246

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска. От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска (далее — Учредитель), в порядке, установленном Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Братска от 30.11.2010 № 2543.

1.3. Учреждение в своей деятельности подотчетно администрации муниципального образования города Братска, департаменту культуры администрации города Братска, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, лицевые счета в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска и настоящим Уставом.

1.12. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб жилого района Порожский» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование – МБУК «Клуб жилого района Порожский».

1.13. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Порожский, улица 50 лет Октября, 79.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью создания Учреждения является формирование, воспитание и удовлетворение культурных потребностей населения.

2.2. Предметом (видами) деятельности Учреждения является:

1) организация работы объединений по интересам, студий, ансамблей, творческих коллективов, групп, секций, любительских объединений, театров и др.;

2) осуществление подготовки программ общего художественно-эстетического содержания для различных слоёв населения.

2.3. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) проведение культурно-массовых мероприятий;

2) организация концертно-зрелищной деятельности, как просветительского, так и развлекательного характера;

3) подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственной или арендованных сценических площадках;

4) организация других мероприятий художественно-творческого характера проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

5) предоставление организациям сцен, площадок, постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

6) прокат костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных и иных принадлежностей;

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в настоящем Уставе целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.6. Администрация муниципального образования города Братска в лице департамента культуры администрации города Братска формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Для выполнения своих Уставных целей Учреждение:

- 1) формирует программу по выполнению услуг, оказываемых за счет средств бюджета, общественных организаций, предприятий любых организационно-правовых форм и физических лиц;
- 2) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги по заключенным договорам;
- 3) привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 4) арендует или приобретает оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей заемных средств;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 6) создает на территории Российской Федерации филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) определяет и устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска;
- 8) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- 9) устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;
- 11) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание;
- 12) заключает договоры с предприятиями любых форм собственности, организациями, учреждениями на оказание услуг (работ).

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) средства бюджета города в виде субсидий;
- 4) доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 6) средства, получаемые из внебюджетных источников (страховые компании, ТФОМС, ФСС);
- 7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

4.2.1. Администрация муниципального образования города Братска в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие полномочия Учредителя:

- 1) принимает решение о реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения;
- 2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- 3) утверждает промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;
- 4) устанавливает порядок определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с главным врачом Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.2. Администрация муниципального образования города Братска в отношении Учреждения в лице департамента культуры администрации города Братска осуществляет следующие полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и (или) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению его типа;

5) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) назначает и освобождает от должности директора Учреждения, а также привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности;

7) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом;

13) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

14) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации;

4.2.3. Администрация муниципального образования города Братска в отношении Учреждения в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска осуществляет следующие полномочия Учредителя:

1) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль за его сохранностью;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях эффективного использования муниципального имущества;

4) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.3.1. Директор назначается на должность, освобождается от должности приказом начальника департамента культуры администрации города Братска.

4.3.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях.

4.3.3. Директор Учреждения:

1) решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

3) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4) несет ответственность за организацию бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в Учреждении, организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности на бумажных носителях и в электронном виде;

5) утверждает учетную политику Учреждения;

6) открывает лицевые счета Учреждения в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска;

7) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) утверждает штатное расписание Учреждения;

9) заключает коллективный договор, принятый по результатам проведения коллективных переговоров;

10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

11) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

13) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, определяет численность, квалификационный состав;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.3.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на одного из его заместителей. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом Учредителя на это лицо.

4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение предоставляет отчетность о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.4. Учреждение представляет комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска отчет о результатах своей деятельности за отчетный период после сверки муниципального имущества, приобретенного самостоятельно или полученного по договорам оперативного управления, с данными реестра муниципального имущества города Братска, в срок не позднее:

1) 35 дней после отчетного квартала;

2) 95 дней после отчетного года.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в целях контроля за эффективностью использования муниципального имущества осуществляет проверку результатов деятельности Учреждения не реже чем один раз в три года в установленном им порядке.

5.5. Формы и порядок муниципального финансового контроля деятельности Учреждения регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации и (или) изменении типа Учреждения принимается Учредителем на основании представления департамента культуры администрации города Братска.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения, которые регистрируются в установленном законом порядке.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Комиссия по реорганизации Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должны входить представители Учредителя (в том числе комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска и департамента культуры администрации города Братска), директор и главный бухгалтер Учреждения.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.9. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.10. Учредитель в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.12. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.13. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Учреждения составляет промежуточный ликвидационный

баланс, окончательный ликвидационный баланс Учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрирующий орган.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Братска.

6.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел организационно-контрольного управления аппарата администрации города Братска.

7. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть утверждены департаментом культуры администрации города Братска, зарегистрированы в установленном законом порядке и являются приложением к Уставу.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 11 (Одиннадцать) листах.

Начальник департамента культуры
администрации города Братска

С.А. Смоленская



ИФНС России по Центральному
округу г.Братска Иркутской област
ОГРН 1073804000930
Выдано Свидетельство о государствен-
ной регистрации от 30 НОЯ 2011
за ОГРН 1073804068002
Начальник инспекции М.В. Вашишвили
М.П. Вашишвили Один экземпляр хранится
в регистрирующем органе

