


УТВЕРЖДАЮ
 Еудков Е.В.
 МП
 Начальник департамента культуры
 администрации города Братска,
 «10» января 2022 г.

Муниципальное задание № 13
 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб жилого района Порожский»
 муниципального образования города Братска
 на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий.
2. Уникальный номер по общероссийскому перечню: 9004000.99.0.ББ72АА00001.
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
4. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги:

Таблица 1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
9004000.99.0.ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	Единица	40	40	40
Совокупное значение показателя, всего					40	40	40

Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10.

5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

Таблица 2

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества			Условия оценки качества (балл)		
			Наименование показателя	Единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9004000.99.0.ББ72АА000001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников	Человек	100 0	100 0	100 0	Менее 1000 чел. - 0 б. 1000 чел. и более – 5 б.	Менее 1000 чел. - 0 б. 1000 чел. и более – 5 б.	Менее 1000 чел. - 0 б. 1000 чел. и более – 5 б.
			Количество реализованных собственных программ и проектов в год, в том числе: -1 новая в год; -1 для детей и подростков, находящихся в группе социального риска.	Единица	5	5	5	Одна реализованная программа – 1 б., макс.кол-во – 5 б.	Одна реализованная программа – 1 б., макс.кол-во – 5 б.	Одна реализованная программа – 1 б., макс.кол-во – 5 б.
			Наличие культурно-досуговых услуг для населения	Единица	7	7	7	менее 7 услуг – 0 б. 7 услуг и более – 10 б.	менее 7 услуг – 0 б. 7 услуг и более – 10 б.	менее 7 услуг – 0 б. 7 услуг и более – 10 б.
			Количество привлеченных к мероприятиям волонтеров, зарегистрированных в ЕИС ДОБРО.РУ	Единица	10	10	10	0-9 волон. – 0 б, 10 и более – 5 б.	0-9 волон. – 0 б, 10 и более – 5 б.	0-9 волон. – 0 б, 10 и более – 5 б.баллов
Совокупное нормативное значение оценки качества, всего								25	25	25

Минимальное совокупное значение оценки качества оказываемой муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным (баллов) 22.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

- 1) нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), порядок их установления, стоимость оказания услуг:
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 2) орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное учреждение по согласованию с учредителем;
- 3) значения предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги потребителями в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе (с разбивкой по показателям детализации услуги при их наличии):

Таблица 3

Уникальный номер реестровой записи	Наименование услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
9004000.99.0.ББ72АА00001	Организация и проведение мероприятий.	-	-	-

7. Дополнительные требования к муниципальной услуге:

- Количество посетителей мероприятий – не менее 20% от численности населения соответствующего жилого района в год; - Услуга должна быть выполнена полностью и в установленные сроки; - Раз в квартал учреждение обязано проводить социологические опросы, иные документально подтвержденные опросы потребителей услуги, в том числе через Интернет.

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

1) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Стандарт качества оказания муниципальных услуг в области культуры, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Братска от 17.08.2016 № 1221 «Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг в области культуры».

2) Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Таблица 4

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Афиши на здании учреждения и на территории жилого района Порожский, рекламный стенд в учреждении;	План мероприятий: дата, время и место проведения мероприятия	1 раз в месяц
сайт администрации города Братска http://www.bratsk-city.ru/	План мероприятий: дата, время и место проведения мероприятия	1 раз в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах.

1. Наименование муниципальной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2. Уникальный номер по региональному перечню: 900410.Р.42.1.02010001000.

3. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

4. Показатели, характеризующие объем выполняемой муниципальной работы:

Таблица 5

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900410.Р.42.1.02010001000	-	-	Количество клубных формирований	ЕД	5	5	5
Совокупное значение показателя, всего					5	5	5

Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10.

5. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы:

Таблица 6

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества			Условия оценки качества (балл)		
			Наименование показателя	Единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6			7		
900410.Р.42.1.02010001000	-	-	Отсев занимающихся в самодеятельных творческих коллективах	ПРОЦ	10%	10%	10%	10% и менее- 10 б. более 10% - 0 б.	10% и менее- 10 б. более 10% - 0 б.	10% и менее- 10 б. более 10% - 0 б.
			Количество видов культурно-досуговых	ЕД	4	4	4	4 вида культурно-досуг. форм. и	4 вида культурно-досуг. форм. и	4 вида культурно-досуг. форм. и

			формирований, действующих в учреждении					более- 10 б. менее 4 – 0 б.	более- 10 б. менее 4 – 0 б.	более- 10 б. менее 4 – 0 б.
Совокупное нормативное значение оценки качества, всего								20	20	20

Минимальное совокупное значение оценки качества выполняемой муниципальной работы, при котором муниципальное задание считается выполненным (баллов) 18.

6. Описание муниципальной работы и дополнительные требования к ее выполнению:

- Работа должна быть выполнена полностью и в установленные сроки;
- Участие коллективов в конкурсах, фестивалях различных уровней.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Таблица 7

1 Формы (виды) контроля	2 Периодичность проведения контрольных мероприятий
Дополнительный контроль осуществляется посредством: 1) анализа результатов проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания, анализа отчетов и других мероприятий; 2) использования различных источников и способов сбора информации о выполнении задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.	В течение года
Запрос отчетности, сведений либо информации, характеризующих результаты деятельности учреждения, в том числе: 1) о финансовом состоянии учреждения; 2) о состоянии и развитии имущества; 3) переданного в оперативное управление учреждению; 4) о перспективах изменения объемов оказания муниципальных услуг; иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.	В течение года
Проверка и оценка представленных отчетов о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период на предмет фактического выполнения задания и возможной его корректировки	Ежеквартально в срок до 08 числа месяца, следующего за кварталом, и ежегодно в срок до 15 января

2. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2.1 Основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) Исключение муниципальной услуги (работы) из утвержденного перечня муниципальных услуг и муниципальных работ.
- 2) Невыполнение в полном объеме (выполнение ненадлежащим образом) муниципального задания, качества оказания бюджетных

(муниципальных) услуг, выполнения работ в области культуры.

3) Неоднократное применение мер административного и (или) финансового воздействия.

4) Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения.

2.2. Порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1) Досрочное прекращение выполнения муниципального задания в случае исключения муниципальной услуги (работы) из утвержденного перечня муниципальных услуг и муниципальных работ осуществляется путем издания соответствующего приказа (распоряжения) департаментом культуры администрации города Братска в течение 7 рабочих дней с момента наступления вышеуказанного случая.

2) В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) муниципального задания к Муниципальному учреждению культуры муниципального образования города Братска применяются меры административного и (или) финансового воздействия.

Административное воздействие осуществляется путем:

а) запроса письменного объяснения у руководителя учреждения о причинах невыполнения (ненадлежащего выполнения) муниципального задания;

б) направления руководителю учреждения предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции необходимых мер по устранению нарушений;

в) проведения служебного расследования, на основании которого составляется перечень выявленных нарушений с предложениями о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарного воздействия.

Финансовое воздействие осуществляется путем снижения объемов финансирования при условии снижения плановых показателей муниципального задания.

При принятии решения о досрочном прекращении исполнения муниципального задания департамент культуры администрации города Братска издает соответствующий приказ (распоряжение) в течение 7 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3) Досрочное прекращение выполнения муниципального задания на основании неоднократного применения мер административного и (или) финансового воздействия, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан, осуществляется путем издания соответствующего приказа (распоряжения) департаментом культуры администрации города Братска в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о досрочном прекращении выполнения муниципального задания.

4) Досрочное прекращение муниципального задания в случае реорганизации или ликвидации Муниципального учреждения культуры муниципального образования города Братска осуществляется путем издания соответствующего приказа (распоряжения) департаментом культуры администрации города Братска в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

Руководитель муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания, письменно уведомляется о досрочном прекращении выполнения муниципального задания в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе порядок и сроки предоставления отчетов:

3.1. В целях проверки достоверности представленной отчетности департамент культуры города Братска вправе запрашивать отчетность, сведения либо информацию, характеризующие результаты деятельности муниципального учреждения, в том числе:

1) О финансовом состоянии муниципального учреждения.

2) О состоянии и развитии имущества, переданного в оперативное управление муниципальному учреждению.

3) О перспективах изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4) Иные сведения, характеризующие результаты деятельности муниципального учреждения.

3.2. Перечень отчетов и сроки их предоставления:

1) Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Приложению №1 к муниципальному заданию ежеквартально до 08-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, в 1-ом экземпляре.

2) Предварительный отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Приложению №1 к муниципальному заданию ежегодно в срок до 29 ноября очередного финансового года.

Муниципальное задание получил:

Руководитель муниципального учреждения



Нетреба В.П.
(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Дата получения: «12» января 2022 г.

**Отчет о выполнении
муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)
на 2022 год
периодичность: ежеквартально**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер по общероссийскому перечню: _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Сведения о фактическом достижении показателей объема муниципальной услуги:

Таблица 1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Причины отклонения
			Наименование услуги			
			Установлено муниципальным заданием	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от установленного показателя, %	
1	2	3	4	5	6	7
Совокупное значение показателя, всего						

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Таблица 2

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества		Условия оценки качества (балл)		Причины отклонения
			Наименование показателя	Единица измерения	Установлено муниципальным заданием	Исполнено на отчетную дату	Установлено муниципальным заданием	Исполнено на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Совокупное нормативное значение оценки качества, всего									

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах.

1. Наименование муниципальной работы: _____
2. Уникальный номер по региональному перечню: _____
3. Категории потребителей муниципальной работы: _____
4. Сведения о фактическом достижении показателей объема муниципальной работы: _____

Таблица 3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы			Причины отклонения
			Наименование работы			
1	2	3	Установлено муниципальным заданием	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от установленного показателя, %	7
Совокупное значение показателя, всего						

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Таблица 4

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества		Условия оценки качества (балл)		Причины отклонения
			Наименование показателя	Единица измерения	Установлено муниципальным заданием	Исполнено на отчетную дату	Установлено муниципальным заданием	Исполнено на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Совокупное нормативное значение оценки качества, всего									

Руководитель муниципального учреждения



Александр В. П.

(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Приложение 2
к муниципальному заданию

Перечень мероприятий и общественно-значимых событий в 2022 году

№ п/п	Мероприятие	Дата
1 квартал		
1.	Вечер-встреча для старшего поколения «Крещенский сочельник»	январь
2.	Познавательная программа «Страницы блокады» ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	январь
3.	Игровая программа на развитие актерского мастерства «Шарики Станиславского»	февраль
4.	Игровая программа «Героям войны посвящается»	февраль
5.	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	февраль
6.	Проводы Зимы	март
7.	Концерт, посвященный Международному женскому Дню	март
8.	Конкурс наглядной агитации (газет, буклетов, плакатов, лозунгов) «Мир без вредных привычек»	март
9.	Театрализованная постановка ко Дню театра "Окно в Европу"	март
Итого		9 мер.
2 квартал		
10.	Развлекательная программа ко Дню смеха «Верю-не верю»	апрель
11.	Игровая программа для детей, посвященная Дню космонавтики «Чудеса космоса»	апрель
12.	Отчетный концерт коллективов творческой самодеятельности	апрель
13.	Игра- путешествие «Нашей страны история»	май
14.	Праздничный концерт ко Дню Победы в ВОВ	май
15.	Виртуальный экскурс в будущее «Секреты здоровья»	май
16.	Праздничная программа, посвященная Дню защиты детей	июнь
17.	Праздничная программа ко Дню России	июнь
18.	Митинг у памятника в День памяти и скорби	июнь
19.	Праздничная программа, посвященная Дню молодежи	июнь

	Итого	10мер.
	3 квартал	
20.	Праздничная программа, посвященная Международному Дню семьи любви и верности «Однажды и на всю жизнь»	июль
21.	Игровая программа, посвященная Дню Нептуна «Царь морей»	июль
22.	Спортивный праздник «День здоровья»	июль
23.	Праздничная программа, посвященная 62-летию ж.р. Порожский	август
24.	Игровая программа посвященная Дню флага Российской Федерации	август
25.	Театрализованная игровая программа для детей, посвященная Дню знаний	сентябрь
26.	Тематический вечер «Мы обязаны помнить...», показ видеоролика в память о Беслане, ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь
27.	Театрализованная постановка для детей «Священный Байкал»	сентябрь
28.	Праздник спорта «Кросс нации»	сентябрь
29.	Открытие творческого сезона	сентябрь
	Итого	10 мер.
	4 квартал	
30.	Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека	октябрь
31.	Праздничная программа ко Дню отца	октябрь
32.	Интеллектуальная игра для подростков "Петр I-имя России"	октябрь
33.	Игровая программа, посвященная Дню народного единства	03 ноября
34.	Спектакль для детей «Сказки народов Сибири» к 85-летию со дня образования Иркутской области	ноябрь
35.	Театрализованная программа по формированию здорового образа жизни «Проказы Курилкина»	ноябрь
36.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	ноябрь
37.	Сказка ко Дню инвалидов	декабрь
38.	Концертная программа ко Дню города Братска	12 декабря
39.	Открытие новогодней ёлки	декабрь
40.	Новогодняя сказка для детей ж.р. Порожский	декабрь
	Итого	11 мер.
	Итого за год	40 мер.

Приложение № 3
к муниципальному заданию

Перечень клубных формирований
МБУК «Клуб жилого района Порожский»
на 2022 год

№	Перечень клубных формирований КДУ, год создания	Ф.И.О руководителя, тел.	Жанровая принадлежность, возраст участников
1.	Вокальный кружок «Ре-ми»	Чувашова Наталья Анатольевна 964-108-31-22	Вокальный, от 14 до 35 лет
2.	Танцевальный кружок «Созвездие»	Москвитина Анастасия Сергеевна 8-908-665-52-16	Хореография (народный танец), от 7 до 14 лет
3.	Танцевальный кружок «Очарование»	Мельникова Марина Александровна 8-950-054-10-40	Хореография (современный танец), от 10 до 14 лет
4.	Театральный кружок «Овации»	Савельева Вера Александровна 8-964-359-04-12	Музыкальный театр, от 7 до 14 лет
5.	Кружок ДПИ «Мастерская идей»	Павлова Оксана Николаевна 8-952-611-76-29	Декоративно-прикладное искусство, от 7 до 14 лет

Соглашение № 13

о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению из бюджета города Братска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Братск

10.01.2022 г.

Департамент культуры администрации города Братска, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Гудкова Евгения Владимировича, действующего на основании Положения о департаменте культуры администрации города Братска, утвержденного решением Думы города Братска от 02.06.2008 № 504/г-Д, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб жилого района Порожский» муниципального образования города Братска (далее – МБУК «Клуб жилого района Порожский»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Нетребы Виты Павловны, действующего на основании Устава МБУК «Клуб жилого района Порожский», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Братска на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» и муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», далее – муниципальное задание.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию из бюджета города Братска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в размере **6 535 100,00** (шесть миллионов пятьсот тридцать пять тысяч сто) рублей 00 копеек, в том числе:

- за счет бюджета города Братска: **5 223 870,00** (пять миллионов двести двадцать три тысячи восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек;

- за счет областного бюджета: **1 311 230,00** (один миллион триста одиннадцать тысяч двести тридцать) рублей 00 копеек.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

Перечисление субсидии в декабре соответствующего финансового года осуществляется с учетом предварительного отчета о выполнении

муниципального задания за 2022 год, предоставляемого Учреждением Учредителю в срок не позднее 29 ноября 2022 года.

Если в предварительном отчете о выполнении муниципального задания исполнение по показателям, характеризующим объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), меньше установленных муниципальным заданием показателей с учетом допустимых отклонений, при которых задание считается выполненным, то перечисление субсидии в декабре осуществляется исходя из фактически достигнутых показателей объема (содержания), отраженных в предварительном отчете о выполнении муниципального задания.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более двадцати рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Направлять Учреждению требование о возврате субсидии при выявлении факта невыполнения муниципального задания в течение трех рабочих дней со дня установления факта невыполнения муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание в установленном порядке.

2.2.2. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на срок до устранения выявленных нарушений.

2.2.3. Уменьшать объем субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет предоставленной Учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.4. Перечислять субсидию исходя из объема фактически выполненного за предыдущий отчетный период муниципального задания с возможностью перечисления аванса.

2.2.5. Определять отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в объеме не более десяти процентов, не влекущие за собой уменьшение объема субсидии.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания

муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, связанных с выполнением муниципального задания, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ).

2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Предоставлять Учредителю предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок до 29 ноября 2022 года.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой муниципальной работы).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2022 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на четырех листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Подписи и банковские реквизиты Сторон

Учредитель

665708, Иркутская область, г.Братск,
пр-кт Ленина, 37
ИНН: 3804033971
КПП: 380401001
Лицевой счет: 02905000331,
открытый в Комитете финансов
г.Братска
Казначейский счет:
03231643257140003400
Наименование банка: Отделение
Иркутск Банка России//УФК по
Иркутской области г.Иркутск
БИК ТОФК 012520101
Единый казначейский счет:
40102810145370000026
ИНН: 3803101185
КПП: 380401001
УФК по Иркутской области (КФ
г.Братска, Департамент культуры)

Учреждение

665781, Иркутская область, г.Братск,
ж.р.Порожский, ул.50 лет Октября,
79
ИНН 3904038031
КПП 380401001
Лицевой счет: 20905005101
открытый в Комитете финансов г.
Братска
КФ г. Братска (МБУК «Клуб жилого
района Порожский»)
Казначейский счет:
03234643257140003400
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г
Иркутск
БИК ТОФК 012520101
Единый казначейский счет:
40102810145370000026

Руководитель



Гудков Е.В.

МП.

Руководитель



Нетреба В.П.

МП.